



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6»
ПРЕДГОРНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

357375 Ставропольский край, Предгорный район, п.Нежинский, Звездная,1.
Тел./факс (87961)34-2-59 E-mail: neginsk@yandex.ru

ПРИКАЗ

п. Нежинский

09 января 2019 г.

№ 3

О создании спортивного клуба

В целях организации и проведения спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы во внеурочное время, активизации физкультурно-спортивной работы и участия учащихся в спортивной жизни школы, укрепления здоровья и физического совершенствования учащихся на основе систематически организованных и обязательных внеклассных спортивно-оздоровительных занятий всех учащихся,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать в 2019-2020 учебном году на базе МБОУ СОШ № 6 школьный спортивный клуб «Олимп» (далее ШСК).
2. Утвердить Положение о ШСК (Приложение 1)
3. Назначить руководителем ШСК учителя физической культуры Головки Елену Михайловну.
4. Головки Е.М. , руководителю ШСК :
 - подготовить план работы ШСК;
 - создать информационный уголок деятельности ШСК;
5. Контроль исполнения данного приказа возложить на зам.директора ВР Габову О.И.

Директор школы



О.М. Хамальян

Утверждено
приказом по МБОУ СОШ № 6
Предгорного муниципального района
Ставропольского края
от « 03 » января 2019 г. № 3

Директор _____

О.М.Хамальян

Положение о школьном спортивном клубе МБОУ СОШ № 6



1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует правовой статус школьного спортивного клуба и устанавливает его цели, задачи, функции, структуру, механизм управления, порядок организации и содержания деятельности, ответственность, а также порядок взаимодействия с другими структурными подразделениями ОО.
- 1.2. Школьный спортивный клуб (далее – клуб) является структурным подразделением образовательной организации (далее – ОО), реализующим внеучебную физкультурно-спортивную деятельность в области «физическая культура».
- 1.3. Клуб создаётся решением педагогического Совета ОО и утверждается приказом директора ОО.
- 1.4. Клуб не является юридическим лицом.
- 1.5. Решение о ликвидации клуба принимается педагогическим Советом ОО и утверждается приказом директора.
- 1.6. В своей деятельности клуб руководствуется: Конституцией РФ, Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04.12.2007г. № 329-ФЗ, Письмом Министерства образования и науки РФ и Министерства спорта, туризма и молодежной политики РФ от 10.08.2011г. № МД-1077/19, НП-02-07/4568 «О методических рекомендациях по созданию и организации деятельности школьных спортивных клубов», настоящим Положением; решением педагогического Совета МБОУ СОШ №6.
- 1.7. Клуб подчиняется непосредственно директору МБОУ СОШ № 6.
- 1.8. Работа клуба осуществляется в соответствии с учебными программами (по направлениям), учебными планами, ежегодными планами работы МБОУ СОШ № 6 по всем видам деятельности: учебно-воспитательной, методической, организационно-педагогической и др.
- 1.9. План работы клуба утверждается руководителем данного спортивного подразделения ежегодно в сентябре и согласуется с директором ОО.
- 1.10. Контроль за деятельностью клуба осуществляет директор ОО.

2. Цель и задачи

- 2.1. Цель деятельности клуба: способствовать формированию потребности в здоровом образе жизни и систематических занятиях физической культурой и спортом у обучающихся общеобразовательного учреждения, а также развитие в ОО традиционных видов спорта.
- 2.2. Задачами спортивного клуба являются:
 - разработка предложений по развитию физической культуры и спорта в ОО в рамках внеурочной деятельности;
 - вовлечение обучающихся в систематические занятия ФК и спортом;
 - повышение мотивации к укреплению здоровья;
 - организация физкультурно-спортивной работы ОО во внеурочное время.

3. Функции

Клуб:

- организует и проводит физкультурно-оздоровительные и спортивно-массовые мероприятия, в том числе школьные этапы Всероссийских спортивных школьников «Президентские состязания»
- формирует команды по видам спорта и обеспечивает их участие в соревнованиях разного уровня;
- пропагандирует в ОУ основные идеи физической культуры, спорта, здорового образа жизни, в том числе деятельности клуба;
- поощряет и стимулирует обучающихся, добившихся высоких показателей в физкультурно-спортивной работе;
- участвует в организации работы летних пришкольных оздоровительно-спортивных лагерей (площадок);
- организует и проводит конкурсы на лучшую постановку физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы среди классов в ОО;
- проводит учебно-тренировочные сборы (смены) для подготовки команд к участию в соревнованиях.

4. Организационная структура

- 4.1. Управление спортивным клубом осуществляет его руководитель, назначаемый директором ОО.
- 4.2. Руководитель спортивного клуба осуществляет организацию и руководство всеми направлениями его деятельности.
- 4.3. Клуб может иметь собственное название, эмблему, наградную атрибутику, спортивную форму.
- 4.4. Основными формами работы клуба могут быть занятия в секциях, группах и командах, комплектуемых с учетом пола, уровня физической и спортивно-технической подготовленности.
- 4.5. Членами клуба могут быть обучающиеся ОО, в котором создан клуб, родители, педагоги ОО.
- 4.6. Занятия в клубе проводятся в соответствии с графиками, расписаниями, планами физкультурно-спортивных мероприятий.
- 4.7. Непосредственное проведение занятий в клубе осуществляется учителями физической культуры, педагогами школы, учащимися старших классов.
- 4.8. За всеми занимающимися в клубе устанавливается врачебно-педагогический контроль, который осуществляется медицинскими и педагогическими работниками образовательного учреждения.

5. Органы управления Клуба

- 5.1. Органом самоуправления Клуба является общее собрание членов Клуба и совет Клуба.
- 5.2. Общее собрание членов Клуба созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общим собранием членов Клуба избирается совет Клуба из числа обучающихся, спортсменов-активистов, организаторов физической подготовки классов, родителей, педагогических работников.
- 5.3. Заседания совета Клуба проводятся не реже одного раза в два месяца.
- 5.4. Совет Клуба:
 - принимает решение о названии Клуба;
 - утверждает символику Клуба;
 - утверждает план работы на год и предоставляет ежегодный отчет о работе Клуба;
 - принимает решения о приеме и исключении членов Клуба;
 - организует проведение общешкольных спортивных мероприятий;
 - обеспечивает систематическое информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о деятельности Клуба;
 - обобщает накопленный опыт работы и обеспечивает развитие лучших традиций деятельности Клуба;

- обеспечивает взаимодействие с учреждениями, общественными организациями, спортивными федерациями и т.д.;
- готовит предложения руководителю школы о поощрении членов клуба, обеспечивших высокие результаты в организационной, физкультурно-оздоровительной спортивно-массовой работе.

5.5. Руководитель Клуба осуществляет руководство деятельностью Клуба, ведет его заседания, действует от имени Клуба, представляет его в администрации образовательного учреждения, общественных и государственных организациях.

5.6. В классах и учебных группах избирается физкультурный организатор (физорг), который организует спортивно-массовую работу в классах и учебных группах образовательного учреждения.

5.7. Для организации работ по различным направлениям деятельности в структуре Клуба могут создаваться комиссии.

5.8. Собрания (конференции), заседания руководства Клуба считаются правомочными, если в них участвует более половины членов (делегатов) Клуба, совета Клуба.

6. Организация деятельности Клуба

6.1. Клуб осуществляет свою деятельность в соответствии с положением (уставом).

6.2. Клуб вправе:

- иметь эмблему, знак, флаг, и другую атрибутику, информационный сайт в сети Интернет;
- в установленном порядке приобретать и выдавать членам Клуба для пользования спортивный инвентарь и форму;
- осуществлять планирование, подготовку и проведение массовых спортивных соревнований, спартакиад, учебно-тренировочных сборов, других массовых физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- награждать грамотами, памятными подарками и денежными премиями спортсменов и тренеров, а также работников Клуба;
- предоставлять в установленном порядке документы к награждению и присвоению спортивных званий;
- осуществлять иную деятельность, не противоречащую законодательству.

7. Права и обязанности

7.1. Права и обязанности педагогов спортивного клуба определяются трудовым законодательством РФ, Уставом ОО, правилами внутреннего распорядка образовательной организации, а также должностными инструкциями.

7.2. Обучающиеся имеют право в соответствии со своими способностями, возможностями и интересами на выбор секций и групп для занятий, участвовать в физкультурно-оздоровительных мероприятиях, спартакиадах, физкультурных праздниках за свой Клуб.

7.3. Обучающиеся (члены клуба) обязаны добросовестно посещать занятия в спортивных секциях и кружках, а также бережно относиться к спортивному оборудованию и другому имуществу клуба.

8. Учет и отчетность Клуба

8.1. В своей деятельности Клуб руководствуется своим планом работы, календарным планом спортивно-массовых, оздоровительных и туристских мероприятий школы, района и т.д.

Учет работы Клуба ведется в журнале установленной формы по следующим разделам:

- состав совета, комиссий, тренеров, преподавателей;
- состав занимающихся, расписание занятий, программный материал, посещаемость;
- проведение физкультурно-спортивных мероприятий и результаты участия в соревнованиях.

8.2. Клуб имеет информационный стенд о своей деятельности

9. Рекомендуемый перечень локальных актов Клуба

- 9.1. Положение (устав) Клуба.
- 9.2. Приказ по школе о создании Клуба.
- 9.3. Должностные инструкции руководителя Клуба, педагогов дополнительного образования (тренеров-преподавателей, инструкторов по физической культуре).
- 9.4. Расписание занятий.
- 9.5. Списочный состав членов Клуба.
- 9.6. Списки воспитанников спортсменов-разрядников.
- 9.7. Журналы групп, занимающихся в спортивных секциях.
- 9.8. Положение о Совете (активе) Клуба).
- 9.9. Списочный состав Совета (актива) Клуба).
- 9.10. Протоколы заседания Совета (актива) Клуба.
- 9.11. Списочный состав физоргов.
- 9.12. Календарный план спортивно-массовой работы на год.
- 9.13. Положения о проведениях спортивно-массовых мероприятий (соревнований, праздники, Акции и др.)
- 9.14. Протоколы соревнований.
- 9.15. Программы дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности.
- 9.16. Учебные планы к программам дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности.
- 9.17. Инструкции по охране труда.
- 9.18. Правила по технике безопасности при проведении занятий физкультурно-спортивной направленности и спортивно-массовых мероприятий.
- 9.19. Отчеты о проведении спортивно-массовых мероприятий (соревнований, праздники, Акции и др.)
- 9.20. Контрольно-переводные нормативы по общей и специальной физической подготовке, протоколы и графики проведения испытаний по ним.
- 9.21. Результаты и итоги участия в соревнованиях школы, района и т.д.
- 9.22. Копии годовых отчетов о проделанной работе.

10. Основные направления деятельности руководителя Клуба

- 10.1. Основными направлениями деятельности руководителя спортивного Клуба являются:
- планирование деятельности Клуба, определение цели и задач, направлений деятельности;
 - организация работы спортивных секций, детских групп здоровья;
 - согласование расписания занятий;
 - разработка и утверждение календарного плана спортивно-массовых мероприятий с учащимися школы, организация и проведение спортивно-массовых мероприятий (соревнований, праздников и других мероприятий физкультурно-оздоровительной направленности);
 - координация деятельности педагогических работников (инструкторов физической культуры, педагогов дополнительного образования, тренеров-преподавателей), работающих в Клубе, по выполнению образовательных и учебных программ, разработке необходимой учебно-методической документации;
 - организация просветительной работы с учащимися, педагогами, родителями, организация деятельности Клуба;
 - составление отчетности по установленным формам, в том числе с использованием форм ведения документации.

11. Примерная структура планов работы Клуба

11.1. Мероприятия Клуба:

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Место проведения	участники
Внутришкольные мероприятия				
Районные мероприятия				
Краевые мероприятия				

11.2. Организация деятельности Клуба:

Организационно-педагогическая работа			
№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
	Отчет о работе за прошедший период, анализ работы, предварительный план работы и составление сметы на новый учебный год		
	Обсуждение и утверждение плана работы на учебный год		
	Составление режима работы спортивных секций		
	Составление плана спортивно-массовых мероприятий на учебный год		
	Подготовка спортивного зала и площадок. Подготовка команд участников. Подбор судейских бригад. Обеспечение наградного фонда.	В течение года	
	Оформление стенда, интернет-страницы клуба: - оформление текущей документации (таблицы соревнований, поздравления, объявления); - обновление необходимой информации; - оформление стенда «Рекорды школы»		
Учебно-воспитательная работа			
	Участие в общешкольных родительских собраниях, консультации родителей. Привлечение родителей для участия в спортивно-массовых мероприятиях в качестве участников, судей и группы поддержки.	В течение года	
	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий и праздников (согласно плану)	В течение года	
Методическая работа			
	Посещение семинаров для руководителей спортивных клубов, тренеров по физическому воспитанию		
	Посещение курсов повышения квалификации		
	Изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность спортивных клубов, организаций.		

	Посещение занятий спортивных секций		
Спортивно-массовая работа			
	Составление и утверждение плана спортивно-массовых мероприятий		
	Составление положений для проведения спортивно-массовых мероприятий		
	Организация и проведение внутриклубных соревнований и праздников		
	Обеспечение участия команд клуба в районных соревнованиях и соревнованиях среди спортивных клубов		
Контроль и руководство			
	Проверка учебно-тренировочных занятий		
	Анализ хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий		
	Корректировка работы клуба		
	Составление и утверждение календарно-тематических планов тренировочных занятий на учебный год.		
Финансово-хозяйственная деятельность			
	Приобретение спортивного инвентаря. Приобретение призов, наградных материалов.		
	Оформление стенда спортклуба		
	Ремонт спортивного зала, обустройство сооружений		
	Подготовка школьной спортивной площадки		

12. Финансирование

12.1. Деятельность спортивного клуба финансируется из средств ОО и привлеченных средств (добровольные пожертвования, взносы, передаваемые материальные ценности от государственных, частных и других организаций, предприятий, а также отдельных физических лиц);

12.2. Оплата труда педагогических работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13. Ответственность

13.1. Ответственность за качество выполнения возложенных настоящим Положением на спортивный клуб целей, задач и функций, выполнение плана работы по всем направлениям деятельности, сохранность оборудования и спортивного инвентаря, а так же за создание условий для эффективной работы своих подчиненных несет руководитель школьного спортивного клуба.

13.2. Каждый педагог спортивного клуба несет ответственность за качество выполнения работ, возложенных на него должностной инструкцией, а также жизнь и здоровье обучающихся, сохранность оборудования и спортивного инвентаря.