** ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Программа наставничества «Учитель-учитель» разработана в соответствии с распоряжением Министерства образования Российской Федерации от 25.12.2019 года № P-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися» и в целях реализации региональных проектов национального проекта «Образование»: «Современная школа», «Успех каждого ребёнка», «Учитель будущего» и национального проекта «Демография». В федеральном проекте «Учитель будущего» через наставничество решается задача и профессионального роста педагогических работников. Новые требования к учителю предъявляет и Профессиональный стандарт педагога, вступивший в силу с 1 января 2017 года. Следовательно, поддержка молодых специалистов – одна из ключевых задач образовательной политики

Нормативной базой программы являются также следующие федеральные и региональные документы: - Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 г. «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 г.»

Персонализированная программа наставничества МБОУ СОШ № 6

на 2022-2023 год (далее – Программа) отражает комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

**Цель программы:**

максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения педагогического работника.

**Основные задачи:**

* выявление профессиональных затруднений педагога;
* адаптация в образовательном учреждении, коллективе и к должности;
* профессиональное развитие компетенций, необходимых в педагогической деятельности;
* использование перспективных педагогических практик в своей деятельности;
* формирование потребности заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности;
* развитие интереса к методике построения и организации результативного учебного процесса;
* творческое использование передового педагогического опыта в своей деятельности;
* формирование интереса к педагогической деятельности;
* профессиональное становление педагога.

**Ожидаемые результаты**

**Для наставляемого:**

* успешное закрепление на месте работы или в должности молодого специалиста, повышение его профессионального потенциала и уровня;
* повышение профессиональной компетентности педагога в вопросах педагогики и психологии, навыков преподавания;
* создание комфортной профессиональной среды внутри образовательной организации, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на высоком уровне;
* раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала педагогов, обеспечение практической реализации индивидуальных образовательных траекторий;
* создание канала эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом, направленного на обеспечение адресной помощи педагогам;
* повышение уровня удовлетворенности собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния;
* качественный рост успеваемости и улучшение поведения обучающихся на занятиях;
* сокращение числа конфликтов с педагогическим и родительским сообществами;
* создание собственных продуктов педагогической деятельности (публикаций, методических разработок, презентаций, дидактических материалов);
* участие в профессиональных конкурсах, фестивалях, олимпиадах;
* создание/пополнение электронного ресурса и портфолио педагога.

## Для наставника:

* + эффективный способ самореализации;
  + повышение квалификации;
  + достижение более высокого уровня профессиональной компетенции.

## Формы и методы работы педагога-наставника с наставляемыми:

* + консультирование;
  + собеседование;
  + совместное планирование учебного занятия наставляемого с наставником;
  + анализ проведенных учебных занятий,
  + посещение занятий опытных педагогов с последующим анализом;
  + совместное планирование программы профессионального роста наставляемого.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Проект, задание | Срок | | Планируемый  результат | Фактический результат | Оценка  наставника | |
| **Раздел 1. Анализ профессиональных трудностей и способы их преодоления** | | | | | | | |
| 1.1. | Провести самодиагностику на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития |  | | Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития; сформулирован перечень тем консультаций с наставником |  | |  |
| 1.2. | Провести диагностическую/развивающую беседу с наставником, для уточнения зон профессионального развития |  | |  | |  |
| 1.3. | Разработать меры по преодолению профессиональных трудностей с учетом тем мероприятий раздела 2. |  | | Разработаны меры преодоления профессиональных трудностей |  | |  |
| **Раздел 2. Вхождение в должность** | | | | | | | |
| 2.1. | Познакомиться с ОО, ее особенностями, направлениями работы, Программой развития и др. |  | | Осуществлено знакомство с особенностями и направлениями работы МБОУ СОШ № 6 изучена Программа развития. |  | |  |
| 2.2. | Изучить сайт ОО, страничку ОО в социальных сетях, правила размещения информации в Интернете о деятельности ОО. |  | | Хорошая ориентация по сайту, на страницах ОО в соц. сетях, изучены правила размещения информации в Интернете |  | |  |
| 2.3. | Познакомиться с коллективом и наладить взаимодействие с ним: руководство, педагоги-предметники; педагог-психолог, соц. педагог, спец. по кадрам и др. |  | | Совместно с наставником нанесены визиты-знакомства, во время визитов обсуждены направления взаимодействия и сотрудничества |  | |  |
| 2.4. | Сформировать понимание о правилах безопасности при выполнении своих должностных обязанностей |  | | Соблюдаются правила безопасности при выполнении должностных обязанностей |  |  | |
| 2.5. | Изучить Кодекс этики и служебного поведения сотрудника ОО (взаимодействие с родителями, коллегами, учащимися и пр.) |  | | Применяются правила Кодекса этики и служебного поведения |  |  | |
| 2.6. | Обучение составлению рабочей программы по предмету, проектированию урока с позиции УУД. Составление технологических карт урока. |  | | Организован процесс обучения составлению рабочих программ, технологических карт уроков. Составлены технологические карты уроков и конспекты тем по предмету. |  |  | |
| 2.7. | Совместная разработка конспектов уроков, эффективное использование дидактического материала |  | | Посещение молодым специалистов уроков наставника. Планирование посещения и контроля конспектов наставником молодого или вновь принятого учителя |  |  | |
| 2.8. | Научиться анализировать результаты своей профессиональной деятельности |  | | Изучены и внедрены методы анализа планов деятельности педагога, применяемых методов обучения. |  |  | |
| **Раздел 3. Направления профессионального развития педагогического работника** | | | | | | | |
| 3.1. | Изучить психологические и возрастные особенности учащихся |  | Изучены психологические и возрастные особенности учащихся … классов, которые учитываются при подготовке к занятиям | |  |  | |
| 3.2. | Освоить эффективные подходы к планированию деятельности педагога |  | Освоены такие эффективные подходы к планированию деятельности педагога. | |  |  | |
| 3.3. | Познакомиться с успешным опытом организации урочной и внеурочной деятельности |  | Изучен успешный опыт организации и мероприятий. | |  |  | |
| 3.4. | Изучить успешный опыт организации работы с родителями (в т.ч. - подготовка и проведение родительских собраний; вовлечение их во внеурочную деятельность) |  | Совместно с наставником подготовлены и проведены родительские собрания, мероприятия с родителями . | |  |  | |
| 3.5. | Использование современных технологий в учебном процессе |  | Изучены и используются в работе различные технологии. | |  |  | |
| 3.6. | Изучить методику построения и организации результативного учебного процесса |  | Организован результативный учебный процесс по всем дисциплинам . | |  |  | |
| 3.7. | Изучить опыт участия педагогов в проектной деятельности ОО |  | Изучены проекты ОО по профилю деятельности педагога и выявлена роль педагога | |  |  | |
| 3.8. | Изучить типы уроков по ФГОС, проектирование уроков с позиции формирования УУД. |  | Изучены и используются в работе такие типы уроков. | |  |  | |
| 3.9. | Перенять опыт оформления документации (перечень, шаблоны и правила), сопровождающей деятельность педагога |  | По формату подготовлены актуальные документы ( личные дела обучающихся, ведение документации класса) | |  |  | |
| 3.10 | Изучить успешный опыт организации профессионального развития педагога (в т.ч. - использование возможностей ресурсных центров, площадок, формы и направления профразвития) |  | На основе изучения успешного опыта организации профразвития в ОО выбраны формы собственного профразвития на следующий год . | |  |  | |
| 3.11 | Сформировать понимание эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций (между педагогом и родителем, педагогом и коллегами и пр.), познакомиться со способами их профилактики и урегулирования |  | Усвоен алгоритм эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций в группе учащихся и способов их профилактики | |  |  | |
| 3.12 | Познакомиться с успешными практиками разработки и внедрения образовательных инноваций в практику пед. деятельности |  | Изучена практика разработки и внедрения игр по повышению интереса к предмету | |  |  | |
| 3.13 | Подготовить публикацию /конкурсную документацию. |  | Подготовлена к публикации статья. | |  |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Подпись наставника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. | Подпись наставляемого сотрудника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | |
|  | |  | |