

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6»
ПРЕДГОРНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

02 февраля 2024 года

№ 33

пос. Нежинский

О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах

В целях обеспечения проведения итогового собеседования по русскому языку 14 февраля 2024 года согласно Порядку проведения государственной аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденному приказом Министерства просвещения Российской Федерации и федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551, приказом министерства образования Ставропольского края от 15 января 2024 года № 26-пр «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Ставропольском крае», рекомендациям по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году (письмо Рособнадзора от 20.10.2023 № 04-339), приказом управления образования администрации предгорного муниципального округа Ставропольского края от 24.01.2024 года № 29

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9-х классов 14 февраля 2024 года.
2. Назначить ответственным организатором проведения итогового собеседования по русскому языку заместителя директора по УВР Н.В. Маслову, обеспечивающего подготовку и проведение итогового собеседования.
3. Ответственному организатору итогового собеседования Н.В. Масловой:
 - 3.1 обеспечить необходимые условия проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 класса в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования для обучающихся 9 класса;
 - 3.2 провести инструктаж (под роспись) с лицами, привлекаемыми к проведению репетиционного итогового собеседования в МБОУ СОШ № 6:
 - организаторами вне аудитории;
 - экзаменаторами-собеседниками;
 - экспертами;
 - техническими специалистами.

3.3. обеспечить информационную безопасность комплекта тестов, тем и заданий после их получения и до начала проведения итогового собеседования по русскому языку.

-получение материалов для проведения итогового собеседования в день проведения итогового собеседования с 8.00 до 9.00 часов по электронной почте;

-проведение собеседования, по возможности, не прерывая учебный процесс, при этом обеспечив тишину и порядок в местах проведения собеседования (аудиториях и коридорах), исключив пересечение потоков (встречи и общения) участников, уже прошедших процедуру собеседования и еще ожидающих её;

3.4. предоставить в управление образования отчёт по итогам проведения итогового собеседования.

4. Назначить техническим специалистом учителя Егорову О.Ю., обеспечивающую получение материалов для проведения итогового собеседования в день проведения итогового собеседования с 8.00 до 9.00 часов по электронной почте, обеспечивающих аудиозапись ответов участников, организовать бесперебойную работу технического оборудования при проведении итогового собеседования.

5. Назначить техническими специалистами в аудиториях: Радионову А.В., Радионова В.В., обеспечивающих аудиозапись ответов участников.

5. Назначить организаторами вне аудитории Боташеву Л.В., Конкину Л.Г., Белкину А.Н., Кутепову О.В., Аносенко Д.Д. обеспечивающие передвижение участников и контролирующие соблюдение тишины в местах проведения и контролирующие соблюдение тишины в местах ожидания итогового собеседования Козинцеву И.С..

6. Назначить экзаменаторами-собеседниками учителей Троценко Т.Ф., Дятчину В.С. которые обязаны:

6.1 обеспечить проверку паспортных данных участников итогового собеседования;

6.2 провести собеседование с участниками итогового собеседования;

6.3 зафиксировать время начала и окончания итогового собеседования каждого участника.

7. Назначить экспертами репетиционного итогового собеседования учителей русского языка и литературы Самсонову Н.В., Олейникову С.В., которые обязаны оценить ответы участника итогового собеседования по русскому языку.

8. Определить аудитории для проведения репетиционного итогового собеседования кабинеты 22, 24, аудиторию ожидания – кабинет 19,20.

9. Классным руководителям Захарьящевой Н.А., Троценко Т.Ф. обеспечить явку обучающихся 9 классов.

10. Заместителю директора по УВР Масловой Н.В. внести изменения в расписание уроков.

11. Классным руководителям довести данные изменения до родителей (законных представителей) обучающихся.

12. Секретарю Нефёдовой Е.Ю. ознакомить работников с приказом под подпись.

13. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Е.В.Погудина

С приказом ознакомлены:

Александров А.В. [подпись]

Веткина Л.С. [подпись]

Васильев В.В. [подпись]

Маслова А.В. [подпись]

Погодина Е.В. [подпись]

Заварова Е.Н. [подпись]

Борисова Л.В. [подпись]

Муромова С.В. [подпись]