

Протоколы заседания Управляющего Совета школы МБОУ СОШ № 6
за 2022-2023 учебный год

ПРОТОКОЛ № 1

заседания Управляющего Совета школы МБОУ СОШ № 6

от 25.08.2022 года

Повестка заседания:

1. О составе Управляющего Совета. Председатель- **Таранова Эвелина Игоревна**. (Приложение №1.1 Доклад директора «Сведения об управляющем совете»).
2. Утверждение плана работы Управляющего совета школы на 2022-2023 учебный год.
3. Режим работы школы на 2022 – 2023 учебный год. Организация дополнительного образования в МБОУ СОШ № 6.
4. Организация горячего питания учащихся школы; медицинское обслуживание.
5. Обеспеченность учебных кабинетов мебелью, комплектации, согласно нормативам СанПиН, её сохранности.
6. Оснащение школьной библиотеки, обеспеченность обучающихся школы учебными пособиями.
7. Согласование локальных актов.
8. Контроль безопасности условий воспитания и обучения учащихся школы. (Приложение №1.3 Доклад директора «Обеспечение антитеррористической защищенности МБОУ СОШ № 6»).
9. **Разъяснительная профилактическая работа с родителями и законными представителями детей о мерах по профилактике правонарушений, в том числе употребления наркотических, токсических веществ, табакокурения, а также мерах направленных на предупреждение вовлечение детей в противоправные действия и об ответственности взрослых и несовершеннолетних за нарушение Закона.**
10. Проведение комплекса мероприятий по гармонизации межэтнических отношений и профилактике экстремистских проявлений.

11. Система родительского контроля и важности компетенции цифрового воспитания детей. Инструктаж «Ограничение доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети «Интернет», причиняющей вред здоровью и развитию детей.
12. Изучение вопросов, связанных с питанием в школе. «В соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для всех обучающихся образовательных учреждений должно быть организовано горячее питание с целью сохранения здоровья детей и с учётом физиологических потребностей в пищевых веществах и энергии.
13. Рассмотрения локального акта «Положении о школьной форме».
14. Предотвращение деструктивных проявлений в форме скулшутинга в школе. (Приложение №1.4 Доклад директора «Предотвращение деструктивных проявлений в форме скулшутинга в школе»).
15. Планы по материальному оснащению школы в 2022-2023г. Программа капитального ремонта школы в 2024-2025 г.г.
16. Достижения школы

Решение:

1. Утвердить состав Управляющего Совета.
Председатель Управляющего Совета – Таранова Эвелина Игоревна
2. Утвердить план работы Управляющего Совета на 2022-2023 учебный год.
3. Информировать родителей о вариативной части и об организации дополнительного образования в школе. Информацию о работе кружков разместить на сайте школы. Считать согласованной вариативную часть учебного плана на 2022-2023 учебный год, учебный план дополнительного образования.
4. Довести до сведения родителей информацию об организации горячего питания и об организации медицинского обслуживания в школе.
5. Проконтролировать оснащение школьной библиотеки, обеспеченность обучающихся школы учебными пособиями. Принять к сведению информацию библиотекаря о формировании учебного фонда школы.
9. Утвердить показатели деятельности руководителя школы.
10. Усилить контроль безопасности условий воспитания и обучения учащихся школы.
11. Принять за основу инструктажи родителям по ТБ. и инструктаж «Ограничение доступа обучающихся к видам информации,

распространяемой посредством сети «Интернет», причиняющей вред здоровью и развитию детей. Соблюдение ТБ, БДД, Закона 1539.

13. Внедрить профилактическую работу с родителями и законными представителями детей о мерах по профилактике правонарушений.

14. Принять участие в комплексе мероприятий по гармонизации межэтнических отношений и профилактике экстремистских проявлений.

15. Усилить родительский контроль по компетенции цифрового воспитания детей. Изучить методические рекомендации «Ограничение доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети «Интернет», причиняющей вред здоровью и развитию детей.

16. Утвердить локальный акт « Положении о школьной форме». Учащиеся школы будут соблюдать деловой стиль одежды. Деловой – это значит костюм и рубашка светлого цвета (белого, голубого), галстук для мальчиков и юбка или брюки и однотонная светлая блузка для девочек. Синие,чёрные или серые брюки и юбки. Джинсы, футболки, спортивные майки и трико не являются той одеждой, которую можно носить в школу. Обязанность родителей проконтролировать соответствие внешнего вида учащегося требованиям школы.

18. Вопрос о недопустимости денежных сборов (знакомство с «Положением о порядке привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов»). Принять во внимание недопустимость денежных сборов (знакомство с «Положением о порядке привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов»). Изучить приказ № 276-О от 06 августа 2019 г. «О мерах по предупреждению незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся». Основные положения :
1. Запретить собирать денежные средства на учебники, учебные пособия (рабочие тетради) с родителей и требовать с родителей (законных представителей) обучающихся приобретения рабочих тетрадей. Родители сами покупают атласы и контурные карты по географии и истории.
2. Классным руководителям осуществлять контроль за деятельностью родительского комитета класса, не допускать оказания давления на родителей класса по поводу сбора денежных средств. Обо всех случаях неправомерных действий родительского комитета незамедлительно докладывать директору МБОУ СОШ № 6.3. Добровольные пожертвования родителей (законных представителей) в пользу класса или школы оформлять с обязательным предоставлением директора МБОУ СОШ № 6 и личного письменного заявления родителя (законного представителя) или договора на добровольное пожертвование с указанием жертвуемой суммы (денежных) средств или материальных ценностей и целей, на которые они должны быть

потрачены. 4.Предоставлять отчеты о расходовании добровольных пожертвований родителей (законных представителей) учащихся.

19.Отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

20. Принять планы по материальному оснащению школы в 2022-2023г.

Председатель Управляющего совета

Секретарь Управляющего совета



Э.И.Таранова

Т.А.Король

Протокол № 2
заседания Управляющего совета
МБОУ СОШ №6

от 20.12.2022 год

Присутствовали: члены Управляющего совета.

Повестка дня:

1. Обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в школе.
2. Об организации промежуточной аттестации учащихся.
3. Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания детей
4. Об участие членов управляющего совета в организации и проведении новогодних праздников.

По первому вопросу слушали директора школы Погудину Е.В., которая ознакомила с обеспечением безопасности обучающихся во время пребывания в школе – одно из важных направлений в работе Управляющего совета, администрации школы, родительской общественности. Несмотря на проводимые мероприятия, нерешенным остается вопрос двумя входами на территорию школы. по акту обследования антитеррористической комиссии предписано закрыть наглухо вход со стороны баскетбольной площадки, основной вход (калитку) оснастить домофоном.

Постановили:

1. Изыскать возможности привлечения спонсорских пожертвований для установки домофона на главную калитку напротив входа в школу.

По второму вопросу слушали Маслову Н.В.- заместителя директора по УВР.

Об организации промежуточной аттестации учащихся. Ознакомила с Положением о порядке проведения промежуточной аттестации учащихся на 2022-2023 уч.год.

Постановили:

Принять к сведению Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся за первое и второе полугодие 2022-2023 учебного года.

По третьему вопросу слушали социального педагога школы Троценко Т.ф.

Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания детей
основные задачи работы с родителями:

- систематическое разностороннее педагогическое просвещение родителей, т.е. ознакомление их как с основами теоретических знаний, так и с практикой работы с учащимися.
- привлечение родителей к активному участию в учебно-воспитательном процессе.
- формирование у родителей потребности в самообразовании.

Постановили:

1. Утвердить план работы с родителями, уклоняющимися от воспитания детей.
2. Уделять внимание индивидуальной работе с родителями.
3. Проводить мониторинг родителей, уклоняющихся от воспитания детей не реже одного раза в четверть.

По четвертому вопросу выступила заместитель директора по ВР Габова О.И. Об участие членов управляющего совета в организации и проведении новогодних праздников.

Родительская общественность оказала помощь в организации и проведении новогодних утренников и праздничных программ (с 21.12. по 27.12.).

Родители 1а, 4б, 3в, 5а классов оказали содействие в пошиве новогодних костюмов для детей на утренники. Родители 5Б, 5А, 8Б, 9А, 9Б, 9В, 10, 11

классов дежурили на новогодних дискотеках и помогали осуществлять контроль за поведением учащихся «группы риска».

Постановили: Продолжить привлечение родительской общественности к подготовке и проведению общешкольных мероприятий.

Председатель Управляющего совета

Секретарь Управляющего совета



Э.И.Таранова

Т.А.Король

ПРОТОКОЛ №3 **заседания Управляющего Совета школы**

от 27.04.2023 года

Присутствовали: члены Управляющего совета.

Повестка заседания:

1. Пути и средства сохранения и укрепления здоровья обучающихся в системе работы школы.
2. Оказание психолого-педагогической поддержки семей детей-инвалидов, детей с ОВЗ, детей находящихся под опекой и попечительством.
3. Повышение информационной грамотности родителей через ознакомление на сайте школы с нормативно-правовой документацией, регулирующей образовательный процесс.

1. Слушали: Габову О.И., заместителя директора по ВР, которая познакомила членов Управляющего совета с работой школы по укреплению здоровья обучающихся и педагогов.

Решили:

1. Администрации школы контролировать организацию учебной деятельности педагогами школы с учетом психологических особенностей обучающихся.
2. Учителям-предметникам обеспечивать рациональную организацию урока:
 - соблюдать дозировку учебной нагрузки;
 - планировать урок с учетом работоспособности обучающихся.
 - соблюдать гигиенические требования при организации и проведении учебного процесса (свежий воздух, тепловой режим, освещенность, чистота);
 - создавать благоприятный эмоциональный микроклимат в коллективе.
3. Учителям физкультуры рекомендовать проведение уроков как можно чаще на улице в зависимости от погодных условий.

4. Администрации школы продолжить практику проведения Дня здоровья ежегодно с целью повышения уровня знаний обучающихся по вопросам здоровья, приобщения их к здоровому образу жизни.

2. **Слушали** Троценко Т.Ф., соцпедагога.

Решили: Принять к сведению информацию об оказании психолого-педагогической поддержки детям-инвалидам, детям, находящимся под опекой и попечительством». Педагогам-психологам, классным руководителям выстраивать работу с семьями в тесном контакте с родителями.

3. **Слушали:** Маслову Н.В., заместителя директора по УВР, ответственного администратора за ведение школьного сайта. Она рассказала о требованиях ФЗ № 273 закона «Об образовании», вступившего в силу с 01 сентября 2013 года. Одна из статей закона содержит требования к наполнению официального сайта образовательного учреждения. Наталья Витальевна провела экскурсию по сайту, рассказала, что на главной странице сайта содержится информация, обеспечивающая открытость и прозрачность деятельности школы.

Решили: 1.Одобрить работу администрации школы и педагогического коллектива по выполнению закона «Об образовании» в части исполнения требований к содержанию официального сайта школы.

2.О сайте школы рассказать родителям на общешкольном родительском собрании и принять к сведению информацию о повышении родительской грамотности через ознакомление на сайте с нормативно-правовой базой.

Председатель Управляющего совета

Секретарь Управляющего совета



Э.И.Таранова

Т.А.Король