

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

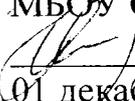
МБОУ СОШ №6

 Радионов В.В.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора

МБОУ СОШ 6

 Е.В.Погудина

01 декабря 2022 г.

Положение о безвозмездных добровольных благотворительных пожертвованиях

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным правовым (нормативным) актом регулирующим порядок приема, оформления, использования и расходования безвозмездных добровольных благотворительных пожертвований имущества, в том числе денежных средств, оказываемых физическими или юридическими лицами (далее - Жертвователи) для муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» Предгорного муниципального округа Ставропольского края (далее-МБОУ СОШ № 6)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в РФ», Законом РФ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (от 11 августа 1995 года №135-ФЗ), Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Гражданским Кодексом Российской Федерации.

1.3. Безвозмездное благотворительное пожертвование имущества является одним из дополнительных источников укрепления материально-технической базы для ведения уставной деятельности МБОУ СОШ № 6.

1.4. В настоящем Положении под добровольными благотворительными пожертвованиями физических и юридических лиц (далее - добровольные благотворительные пожертвования) понимается бескорыстная добровольная передача МБОУ СОШ № 6 имущества, в том числе денежных средств, бескорыстное выполнение работ, предоставление услуг, оказание иной поддержки.

1.5. Граждане и юридические лица вправе свободно осуществлять благотворительную деятельность индивидуально или объединившись, с образованием или без образования благотворительной организации.

II. Цели, задачи и порядок привлечения добровольных благотворительных пожертвований

2.1. Благотворительная деятельность физических и юридических лиц осуществляется в целях содействия деятельности в сфере образования. Добровольные пожертвования и целевые взносы привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности учреждения.

2.2. Благотворительные пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться МБОУ СОШ № 6 только на добровольной основе.

2.3. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований и взносов.

2.4. Администрация МБОУ СОШ № 6 вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований и взносов.

2.5. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются МБОУ СОШ № 6 на:

- развитие материально-технической базы учреждения;

- проведение ремонтных работ;
- закупку материалов (строительные, текстильные и т.д.);
- приобретение, содержание и текущий ремонт основных средств и пр.;

III. Порядок оформления безвозмездного благотворительного пожертвования

3.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы могут быть переданы физическими и юридическими лицами МБОУ СОШ № 6 в виде бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, денежных средств, объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

3.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном выполнении работ и оказании услуг (добровольческая деятельность), в том числе по ремонту помещений МБОУ СОШ № 6, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

3.3. Добровольные пожертвования и целевые взносы, поступающие в безналичном порядке, вносятся физическими или юридическими лицами через кредитные организации на расчетный счет МБОУ СОШ № 6 в установленном порядке. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

3.4. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде имущества передаются по акту приема-передачи. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами.

4. Порядок расходования добровольных пожертвований

4.1. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет директор МБОУ СОШ № 6 по согласованию с Учредителем или Советом трудового коллектива.

4.2. Расходование привлеченных средств МБОУ СОШ № 6 должно производиться строго в соответствии с целевым назначением добровольного пожертвования и целевого взноса, определенном физическими или юридическими лицами. Если цель пожертвования не определена, то в соответствии с п.2.5 настоящего Положения.

5. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

5.1. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований и целевых взносов несут директор и заместитель директора по АХР.

5.2. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование и целевой взнос, МБОУ СОШ № 6 предоставляет им информацию о его использовании.

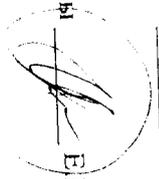
6. Порядок принятия положения, внесения в него изменений и дополнений

6.1. Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах МБОУ СОШ № 6, а также изменения и дополнения к нему утверждаются приказом директора.

6.2. Срок действия данного Положения не ограничен.

В данном документе проставлено и
пронумеровано 1 листов

Е.В. Директор школы



Е.В. Погудина