

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МБОУ СОШ № 6 Предгорного муниципально-
го района Ставропольского
края с учетом мнения Управляющего
совета школы

25 декабря 2020 года, протокол №3



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 6

О.М. Хамальян

Приказ № 22 от «11» января 2021 года.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема граждан в
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 6»
Предгорного муниципального округа
Ставропольского края

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п.п.1,2 ст.43 Конституции Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ РФ «О гражданстве Российской Федерации», «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1, Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 N458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Постановлением администрации Предгорного муниципального района Ставропольского края № 2830 от 25 декабря 2014 года «О закреплении образовательных организаций Предгорного муниципального района Ставропольского края за территориями Предгорного муниципального района Ставропольского края», Уставом МБОУ СОШ №6, Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Зачисление в МБОУ СОШ № 6 Предгорного муниципального района Ставропольского края.
- 1.2. Положение регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №6» Предгорного муниципального округа Ставропольского края (далее - учреждение) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).
- 1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящим Положением, международными договорами Российской Федерации и ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе со-

отечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2. Порядок приема граждан в образовательное учреждение

- 2.1. Правила приема граждан в учреждение определяются учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.2. Правила приема граждан в МБОУ СОШ № 6 для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают зачисление в МБОУ СОШ № 6 граждан, проживающих на территории микрорайона, закрепленного за МБОУ СОШ № 6 распорядительным актом органом местного самоуправления - Предгорным муниципальным округом Ставропольского края не позднее 15 марта (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования.
- 2.3. В приеме в МБОУ СОШ № 6 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- 2.4. В случае отсутствия мест в МБОУ СОШ № 6 родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое образовательное учреждение обращаются в управление образования Предгорного муниципального округа.
- 2.5. Прием граждан в МБОУ СОШ № 6 осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).
- 2.6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органа местного самоуправления муниципального округа о закреплении территории (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 15 марта текущего года, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.
- 2.7. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.
- 2.8. При приеме в МБОУ СОШ № 6 для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.
- 2.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами, фиксируется в заявлении о приеме, в котором указываются сведения об адресе места жительства ребенка, контактные телефоны его родителей

(законных представителей) и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

- 2.10. В первоочередном порядке предоставляются места в учреждении детям, указанным в 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» от 27.05.1998 г., в 3-ФЗ «О полиции» от 07.02.2011., детям сотрудникам внутренних дел и детям, указанным в 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации» от 30.12.2012 г.
- 2.11. Прием на обучение в учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
- 2.12. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам.
- 2.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.14. Организация индивидуального отбора при приеме граждан для получения общего образования в учреждении, реализующего образовательные программы, интегрированные с дополнительными образовательными программами в области физической культуры и спорта, осуществляется на основании оценки способностей к занятию соответствующим видом спорта.
- 2.15. При приеме на обучение по образовательным программам выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

3. Порядок приема граждан в первый класс

- 3.1. Прием в 1 класс осуществляется при достижении ребенком возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения им восьми лет (Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.67 п.1).
- 3.2. По заявлению родителей (законных представителей) управление образования администрации Предгорного муниципального округа по решению психолого-медико-педагогической комиссии допускает прием детей в школу и для обучения детей в более раннем возрасте (Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.67 п.1).
- 3.3. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в 1 класс независимо от уровня их подготовки.
- 3.4. С целью проведения организованного приема в первый класс граждан, зарегистрированных на закрепленной территории, учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позд-

нее 5 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

- 3.5. Для приема родители (законные представители) ребенка представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

- 3.6. Прием граждан в МБОУ СОШ № 6 осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя). Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

- 3.7. Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

- 3.8. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в

установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

- 3.9. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 3.10. Прием заявлений в первый класс граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года.
- 3.11. Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 5 рабочих дней после приема документов.
- 3.12. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- 3.13. Учреждения, закончившие прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 5 июля.
- 3.14. Для удобства родителей (законных представителей) детей учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.
- 3.15. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.
- 3.16. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ СОШ № 6, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

4. Порядок приема граждан в 10 класс

- 4.1. МБОУ СОШ № 6 при получении среднего общего образования реализует общеобразовательные программы профильного изучения отдельных предметов, в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся предусматривает в правилах приема граждан в учреждение механизмы выявления склонностей детей к профильной подготовке по соответствующим учебным предметам.
- 4.2. В 10 классы принимаются выпускники основной школы, желающие получить среднее общее образование, имеющие аттестат об основном общем образовании.
- 4.3. Прием заявлений начинается после завершения государственной итоговой аттестации 9-х классов и вручения аттестатов об основном общем образовании.
- 4.4. В десятые классы общеобразовательного учреждения принимаются обучающиеся, которые имеют право на получение образования при наличии следующих документов:
 - заявления родителей (законных представителей);
 - аттестата об основном общем образовании;
 - личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

- 4.5. Руководитель общеобразовательного учреждения визирует заявление родителя (законного представителя) с указанием о приёме или отказе в приёме в общеобразовательное учреждение, в случае отказа указывается причина отказа.
- 4.6. Количество десятых классов, открываемых в общеобразовательном учреждении, должно обеспечивать приём всех выпускников девятых классов общеобразовательных учреждений, освоивших программы основного общего образования и желающих получить среднее общее образование.

5. Порядок приема во 2-9, 11 классы.

- 5.1. Прием во 2-9 и 11 классы МБОУ СОШ № 6 осуществляется при наличии свободных мест (Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.67 п.4) .
- 5.2. К заявлению родителей (законных представителей) прилагаются следующие документы:
- копия свидетельства о рождении ребёнка;
 - личное дело;
 - аттестат об основном общем образовании (для поступающих в 11 класс);
- 5.3. При поступлении обучающихся из других общеобразовательных учреждений в течение учебного года предъявляется справка с указанием текущих оценок и пройденного программного материала.
- 5.4. Приказ о зачислении издается в течение 5 рабочих дней после приема заявления родителей (законных представителей) о приеме на обучение и предоставленных документов.
- 5.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 5.6. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 5.7. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.
- 5.8. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.